**Муниципальное казенное учреждение**

**Администрация Нововасюганского сельского поселения**

**Каргасокского района Томской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 02.10. 2013 г. № 83

с. Новый Васюган

О внесении изменений в положении « Об утверждении положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий подведомственных администрации Нововасюганского сельского поселения.»

1. Внести изменения в постановление администрации Нововасюганского сельского поселения Каргасокского района Томской области от 02.09.2013 года № 76
2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

 « 3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.»

1. Пункт 23 положения изложить в следующей редакции

«23. Максимальный размер премирования в случаях, предусмотренных п. 22, не может превышать 25% должностного оклада руководителя.»

1. Приложение № 1 , № 2, к [Положению](#sub_200)об оплате труда руководителей

муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации

Нововасюганского сельского поселения изложив в редакции согласно приложениям № 1-2 к настоящему постановлению.

1. Обнародовать постановление в установленном порядке.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Нововасюганского

сельского поселения П.Г. Лысенко

Приложение 1 к [Положению](#sub_200)

об оплате труда руководителей

**муниципальных унитарных предприятий,**

**подведомственных администрации**

**Нововасюганского сельского поселения**

Исходные данные

расчета должностного оклада руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование показателя | Единицы измерения | Значение показателя |
| 1 | Списочная численность работников на 01.\_\_.20\_ г.(на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор) | чел. |  |
| 2 | Величина базового размера оплаты труда на предприятии на 01.01.20\_г. | руб. |  |
| 3 | Величина базового размера оплаты труда на предприятии (на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор) | руб. |  |
| 5 | Должностной оклад руководителя, действующий на момент обращения об изменении оклада | руб. |  |
| 7 | Кратность должностного оклада руководителя к величине базового размера оплаты труда на предприятии  |  |  |
| 8 | Предел должностного оклада от максимальной кратности | руб. |  |
| 9 | Должностной оклад с \_\_\_. \_\_\_ 20\_ г. | руб. |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

М.П.

\* Подтверждающие документы:

утвержденное штатное расписание;

копия документа, устанавливающего базовый размер оплаты труда на предприятии (отраслевое тарифное соглашение, коллективный договор, положение об оплате труда);

копия приказа (выписка из приказа) об изменении базового размера оплаты труда на предприятии;

справка (расчет), подтверждающая наличие у предприятия средств на повышение базового размера оплаты труда и должностного оклада руководителя за подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия;

документы бухгалтерской отчетности за предшествующий отчетный период.

Приложение 2 к [Положению](#sub_200)

об оплате труда руководителей

**муниципальных унитарных предприятий,**

**подведомственных администрации**

**Нововасюганского сельского поселения**

Исходные данные

расчета норматива вознаграждения руководителю на 200\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование показателя | Единицы измерения | Значение показателя |
| 1 | Должностной оклад руководителя на момент утверждения норматива вознаграждения | руб. |  |
| 2 | Величина базового размера оплаты труда на предприятии, на предприятии на 01.\_\_.200\_ г.(на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор) | руб. |  |
| 3 | Величина базового размера оплаты труда на предприятии (на 1 января года, предшествующего году, в котором утверждается норматив вознаграждения) | руб. |  |
| 4 | Коэффициент увеличения величины базового размера оплаты труда на предприятии за предыдущий год (стр. 2 / стр. 3) |  |  |
| 5 | Чистая прибыль, полученная предприятием за 20\_ г., предшествующий году утверждения норматива(Форма N 2 "Отчет о прибылях и убытках") | руб. |  |
| 6 | Формирование фонда потребления за 20\_ г.,предшествующий году утверждения норматива | руб. |  |
| 7 | Налоги за 200\_ г.,предшествующий году утверждения норматива | руб. |  |
| 8 | Другие обязательные платежи за 20\_ г.,предшествующий году утверждения норматива(расшифровать) | руб. |  |
| 9 | Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия, после формирования фонда потребления, уплаты налогов и других обязательных платежей(стр. 5 - (стр. 6 + стр. 7 + стр. 8) | руб. |  |
| 10 | Ограничение минимальной суммы прибыли в соответствии с п. 19 Положения (за год = оклад руководителя х 12 месяцев) | руб. |  |
| 11[\*](#sub_2209) | Норматив вознаграждения руководителю предприятия в 20\_ г. (согласно п. 19 Положения) ((12 х стр. 1) / стр. 4) / стр. 9 |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

М.П.

\*\* Подтверждающие документы:

справка, заверенная печатью предприятия и подписями его руководителя и главного бухгалтера, с расшифровкой сведений о полученных в предыдущем финансовом году доходах предприятия по видам деятельности с указанием общего объема доходов;

справка, заверенная печатью предприятия и подписями его руководителя и главного бухгалтера, с расшифровкой сведений о прибыли, полученной в предыдущем финансовом году филиалами предприятия.

# Приложение № 1

#  к постановлению

# № от02.09.2013 № 76

# (В редакции постановления № 83 от 2.10.2013)

# Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, администрации Нововасюганского сельского поселения

#  1. Общие положения

 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.1994 N 210 "Об условиях оплаты труда руководителей государственных предприятий при заключении с ними трудовых договоров (контрактов)", в целях упорядочения условий оплаты труда, стимулирования деловой активности руководителей и повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации Нововасюганского сельского поселения (далее - администрация).

2. Настоящее Положение регулирует оплату труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятия), подведомственных администрации, увязывая ее размеры с уровнем оплаты труда работников и конечным результатом финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

3. Оплата труда руководителя производится из средств предприятия и состоит из должностного оклада и вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее – премия).

 4. На руководителей предприятий не распространяется действие

устанавливаемых на предприятии надбавок, доплат, премий, выплат

вознаграждений, определенных положением об оплате труда и премировании на

предприятии.

5. Руководитель не имеет права получать выплаты из средств предприятия, связанные с выполнением им должностных обязанностей и не предусмотренные настоящим Положением и трудовым договором, за исключением выплат, гарантированных действующим законодательством.

6. Оплата труда руководителя производится одновременно с выплатой заработной платы всем работникам предприятия, если настоящим Положением не предусмотрено иное.

В случае нарушения сроков выплаты заработной платы работникам предприятия оплата труда руководителя производится после погашения задолженности по заработной плате перед работниками предприятия.

7. Вопросы оплаты труда руководителей, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

**II. Определение размера должностного оклада руководителя**

8. Должностной оклад представляет собой фиксированный размер оплаты труда руководителя за исполнение возложенных на него обязанностей за календарный месяц без учета иных предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением выплат.

9. Должностной оклад руководителя устанавливается в трудовом договоре в фиксированной сумме (в рублях) и рассчитывается исходя из базового размера оплаты труда на предприятии, коэффициента кратности, определяемого в зависимости от списочной численности работников предприятия.

10. Для целей настоящего Положения под базовым размером оплаты труда на предприятии следует понимать (в зависимости от применения на предприятии):

тарифную ставку первого разряда рабочего основной профессии, которая определяется согласно отраслевому тарифному соглашению или коллективному договору, действующему на предприятии (в случае если в коллективном договоре предприятия не предусмотрена тарифная ставка первого разряда или такой договор не заключен, для расчета оклада руководителя используется тарифная ставка первого разряда рабочего основной профессии, предусмотренная в положении об оплате труда работников предприятия (штатном расписании);

минимальный оклад (ставку) работника, занятого в основной деятель­ности предприятия (используется для расчета размера должностного оклада руководителя на предприятиях, где тарифные разряды не применяются и для оплаты труда используются месячные оклады или ставки).

11. Если в отраслевом тарифном соглашении или коллективном дого­воре предприятия не указана основная профессия, то она определяется исходя из наибольшего удельного веса списочной численности рабочих отдельно взятой профессии к общей численности рабочих, либо по специально­сти, занимающей наибольший удельный вес в основной деятельности предприятия.

В качестве основной деятельности предприятия принимается вид деятельности, предусмотренный уставом предприятия и занимающий наиболь­ший удельный вес в доходах предприятия от реализации товаров, работ (услуг).

12. Кратность должностного оклада к базовому размеру оплаты труда на предприятии (далее – кратность) определяется в зависимости от списоч­ной численности работников предприятия на последнюю отчетную дату, предшествующую месяцу, в котором представляются предусмотренные настоящим Положением документы и сведения, необходимые для определения размера должностного оклада руководителя

 13. Конкретный размер должностного оклада руководителя устанав­лива­ется исходя из кратности к базовому размеру оплаты труда на предприятии, зависящей от численности его работников:

|  |  |
| --- | --- |
| Списочная численность работников предприятия (человек) | Кратность к минимальной величине оплаты труда на предприятии |
| до 50 | до 6 |
| от 51 до 100 | до 8 |
| от 101 до 200 | до 10 |

 14. Повышение оклада производится одновременно с увеличением тарифных

ставок на данном предприятии применительно к порядку повышения

(индексации) заработной платы, определенному отраслевым (тарифным)

соглашением или коллективным договором. Повышение должностного оклада

руководителя Предприятия производится путем внесения соответствующего

изменения (дополнения) в трудовой договор (контракт).

 15. Изменение должностного оклада руководителя предприятия

производится путем внесения соответствующего изменения в трудовой договор в

случаях:

 - изменения величины тарифной ставки (оклада) минимального разряда

основной профессии рабочего (служащего), занятого в основной деятельности

предприятия;

- изменения списочной численности работников предприятия на 1 января

текущего года.

 При этом наличие источника средств для повышения должностного оклада

является обязательным.

 16. Для установления или изменения размера должностного оклада руководителя предприятия в администрацию предприятием предоставляется исходные данные, согласно [приложения № 1](#sub_10) к настоящему Положению, экономическое обоснование возможности увеличения размера оклада руководителя предприятия и сведения, необходимые для определения размера должностного оклада руководителя

# Ш. Порядок выплаты вознаграждения ( премии)

17. Руководителю предприятия за результаты финансово-хозяйственной деятельности предыдущего квартала предусматривается вознаграждение в виде вознаграждения по нормативу от прибыли предприятия.

18. Норматив вознаграждения от прибыли рассчитывается как отношение двенадцати месячных расчетных должностных окладов к сумме прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, за минусом налогов, средств, направляемых в фонд потребления и других обязательных платежей за предшествующий год.

Расчетный должностной оклад для определения вознаграждения рассчитывается путем деления должностного оклада, установленного в трудовом договоре, на коэффициент увеличения тарифной ставки рабочего первого разряда за предыдущий календарный год.

Норматив выплаты вознаграждения

(Нв) = (12 х О/К)/ПР,

где:

О - месячный должностной оклад по заключенному трудовому договору;

ПР - прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия, за минусом налогов, средств, направленных на потребление, и других обязательных платежей за предыдущий год;

К - коэффициент увеличения тарифной ставки рабочего первого разряда за предыдущий квартал.

19. Норматив вознаграждения не должен быть больше единицы. В случае если полученная за предшествующий квартал, прибыль за вычетом налогов, других обязательных платежей и средств, направленных в фонд потребления, меньше суммы двенадцати окладов, то норматив не рассчитывается и вознаграждение руководителю не выплачивается.

20. За искажение сведений содержащихся в титульных листах руководитель несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

21. Вознаграждение по нормативу от прибыли предприятия выплачивается руководителю за счет и в пределах полученной прибыли за расчетный период.

 22. Ежемесячное премирование за результаты финансово-хозяйственной деятельности руководителей предприятий по объективным причинам не имеющих прибыли или получающих незначительную прибыль, производится за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость работ (услуг). В указанных случаях руководители данных предприятий обязаны направить в адрес Администрации пояснительную записку с обоснованием причин получения убытков или незначительной суммы прибыли, а также с предложениями по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Решение о премировании с указанием его размера в отношении вышеуказанных руководителей принимается Главой сельского поселения.

23. Максимальный размер премирования в случаях, предусмотренных п. 22, не может превышать 25% должностного оклада руководителя. ( в редакции постановления № 83от 02.10.2013)

24. Руководитель предприятия, допустивший упущения или нарушения в работе, может быть полностью или частично лишен вознаграждения в соответствии с Перечнем нарушений, за которые руководителю муниципального казенного предприятия может быть снижен размер вознаграждения. Руководитель должен быть письменно предупрежден, на основании каких причин, зависящих от него, ему снижено (отменено) вознаграждение.

Лишение или снижение размера вознаграждения производится за тот расчетный период, в котором было выявлено нарушение в работе, и оформляется распоряжением Главы сельского поселения с обязательным указанием причин.

 25. В случае если производственная деятельность предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм, руководитель предприятия не вправе получать вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности (с момента приостановления деятельности).

 26. Предприятия ежеквартально представляют в администрацию данные бухгалтерской, статистической отчетности и оперативного учета, содержащие показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия, а также расчет премии руководителю за расчетный период. **Приложение № 2**

 27. Премия за результаты финансово-хозяйственной деятельности,

выплачиваемая руководителю предприятия, начисляется за фактически

отработанное время по данным бухгалтерской отчетности и учитывается при

определении среднего заработка.

 28. При невыполнении утвержденных уполномоченным органом местного

самоуправления показателей, если это связано с объективными причинами,

премия может быть выплачена частично или в полном объеме.

 29. Перечень производственных упущений и нарушений, за которые руководителю предприятия снижается размер премии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пп | Виды упущений и нарушений | Процент снижения вознаграждения |
| 1 | Совершение без согласования в установленном порядке сделок, требующих согласования с собственником имущества предприятия | до 100 |
| 2 | Совершение сделок с муниципальным имуществом с нарушением условий и порядка, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, учредительными документами муниципального предприятия | 100 |
| 3 | Наличие просроченной кредиторской задолженности, в том числе по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды | до 50 |
| 4 | Наличие тяжелых несчастных случаев или случаев с летальным исходом на производстве | 100 |
| 5 | Невыполнение требований учредителя об устранении нарушений, допущенных в процессе использования муниципальногоимущества | до 100 |
| 6 | Нарушение руководителем условий заключенного трудового договора | до 100 |
| 7 | Ведение бухгалтерского учета с нарушением установленного порядка, искажение бухгалтерской отчетности | до 100 |
| 8 | Нарушение порядка и сроков предоставления бухгалтерской и прочей отчетности по утвержденным формам в соответствии сдействующими муниципальными правовыми актами | до 50 |
| 9 | Негативные результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия | до 100 |
| 10 | Ненадлежащее исполнение поручений Главы Нововасюганского сельского поселения (Главы Администрации) | до 100 |
| 11 | Другие нарушения, повлекшие применение мер дисциплинарного взыскания:- замечание- выговор | 25100 |

 30. Решение о выплате премии оформляется распоряжением главы сельского поселения.

. 31. В случае если руководитель не обеспечил работникам предприятия

своевременную выплату заработной платы, установленных законодательством и

(или) коллективным договором премий, доплат компенсаций, меры поощрения в

виде выплаты премии к нему не применяются до момента полного погашения

задолженности работникам предприятия.

# IV. Выплаты компенсационного характера

32. Руководителю за счет средств предприятия устанавливаются выплаты компенсационного характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в размерах, установленных в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами РФ.

# V. Выплата материальной помощи

33. Руководителю в течение календарного года либо к отпуску выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада при наличии и за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость работ (услуг)..

34. Руководителю также может выплачиваться материальная помощь в связи со свадьбой, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, супруга, детей) в размере 100 процентов должностного оклада за счет чистой прибыли предприятия.

35. Оказание материальной помощи производится на основании заявления, и оформляется распоряжением Главы сельского поселения.

Приложение 1 к [Положению](#sub_200)

об оплате труда руководителей

**муниципальных унитарных предприятий,**

**подведомственных администрации**

**Нововасюганского сельского поселения**

Исходные данные

расчета должностного оклада руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование показателя | Единицы измерения | Значение показателя |
| 1 | Списочная численность работников на 01.\_\_.20\_ г.(на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор) | чел. |  |
| 2 | Величина базового размера оплаты труда на предприятии на 01.01.20\_г. | руб. |  |
| 3 | Величина базового размера оплаты труда на предприятии (на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор) | руб. |  |
| 5 | Должностной оклад руководителя, действующий на момент обращения об изменении оклада | руб. |  |
| 7 | Кратность должностного оклада руководителя к величине базового размера оплаты труда на предприятии  |  |  |
| 8 | Предел должностного оклада от максимальной кратности | руб. |  |
| 9 | Должностной оклад с \_\_\_. \_\_\_ 20\_ г. | руб. |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

М.П.

\* Подтверждающие документы:

утвержденное штатное расписание;

копия документа, устанавливающего базовый размер оплаты труда на предприятии (отраслевое тарифное соглашение, коллективный договор, положение об оплате труда);

копия приказа (выписка из приказа) об изменении базового размера оплаты труда на предприятии;

справка (расчет), подтверждающая наличие у предприятия средств на повышение базового размера оплаты труда и должностного оклада руководителя за подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия;

документы бухгалтерской отчетности за предшествующий отчетный период.

Приложение 2 к [Положению](#sub_200)

об оплате труда руководителей

**муниципальных унитарных предприятий,**

**подведомственных администрации**

**Нововасюганского сельского поселения**

Исходные данные

расчета норматива вознаграждения руководителю на 200\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование показателя | Единицы измерения | Значение показателя |
| 1 | Должностной оклад руководителя на момент утверждения норматива вознаграждения | руб. |  |
| 2 | Величина базового размера оплаты труда на предприятии, на предприятии на 01.\_\_.200\_ г.(на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор) | руб. |  |
| 3 | Величина базового размера оплаты труда на предприятии (на 1 января года, предшествующего году, в котором утверждается норматив вознаграждения) | руб. |  |
| 4 | Коэффициент увеличения величины базового размера оплаты труда на предприятии за предыдущий год (стр. 2 / стр. 3) |  |  |
| 5 | Чистая прибыль, полученная предприятием за 20\_ г., предшествующий году утверждения норматива(Форма N 2 "Отчет о прибылях и убытках") | руб. |  |
| 6 | Формирование фонда потребления за 20\_ г.,предшествующий году утверждения норматива | руб. |  |
| 7 | Налоги за 200\_ г.,предшествующий году утверждения норматива | руб. |  |
| 8 | Другие обязательные платежи за 20\_ г.,предшествующий году утверждения норматива(расшифровать) | руб. |  |
| 9 | Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия, после формирования фонда потребления, уплаты налогов и других обязательных платежей(стр. 5 - (стр. 6 + стр. 7 + стр. 8) | руб. |  |
| 10 | Ограничение минимальной суммы прибыли в соответствии с п. 19 Положения (за год = оклад руководителя х 12 месяцев) | руб. |  |
| 11[\*](#sub_2209) | Норматив вознаграждения руководителю предприятия в 20\_ г. (согласно п. 19 Положения) ((12 х стр. 1) / стр. 4) / стр. 9 |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

М.П.

\*\* Подтверждающие документы:

справка, заверенная печатью предприятия и подписями его руководителя и главного бухгалтера, с расшифровкой сведений о полученных в предыдущем финансовом году доходах предприятия по видам деятельности с указанием общего объема доходов;

справка, заверенная печатью предприятия и подписями его руководителя и главного бухгалтера, с расшифровкой сведений о прибыли, полученной в предыдущем финансовом году филиалами предприятия.