Муниципальное казенное учреждение

Администрация Нововасюганского сельского поселения

Каргасокского района Томской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2015 г. № 99

с. Новый Васюган

Об утверждении положения об оплате труда руководителей

муниципальных унитарных предприятий, подведомственных муниципальному казенному учреждению администрации Нововасюганского сельского поселения Каргасокского района Томской области.

В целях совершенствования системы оплаты труда, стимулирования деловой активности руководителей и повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий, подведомственных муниципальному казенному учреждению администрации Нововасюганского сельского поселения Каргасокского района Томской области (далее МКУ администрация Нововасюганского сельского поселения Каргасокского района Томской области), руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ “О государственных и муниципальных унитарных предприятиях”, Постановлением Правительства Российской Федерации от 02 января 2015 г №2 «Об условиях оплаты труда руководителей федеральных государственных унитарных предприятиях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных МКУ администрации Нововасюганского сельского поселения Каргасокского района Томской области, согласно приложению № 1.

2. Привести условия трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий, МКУ администрации Нововасюганского сельского поселения Каргасокского района Томской области, в соответствие с требованиями вышеназванного положения.

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 10 октября 2015 года.

4. Признать утратившим силу постановление Главы Нововасюганского сельского поселения от 02.09.2013 г. № 76 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации Нововасюганского сельского».

5. Признать утратившим силу постановление Главы Нововасюганского сельского поселения от 02.10.2013 г. № 83 « О внесении изменений в постановление Главы Нововасюганского сельского поселения от 02.09.2013 г. № 76 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации Нововасюганского сельского».

6. Признать утратившим силу постановление Главы Нововасюганского сельского поселения от 22.07.2015 г. № 94 «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы сельского поселения от 02.09.2013 г. № 76 «Об утверждении положения об оплате труда руководителей

муниципальных унитарных предприятий подведомственных администрации Нововасюганского сельского поселения».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

8. Обнародовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Нововасюганское сельское поселение».

9.​ Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения П.Г. Лысенко

Приложение № 1

к постановлению

от 07.08.2015 г. № 99

Положение об оплате труда руководителей

муниципальных унитарных предприятий, подведомственных муниципальному казенному учреждению администрация Нововасюганского сельского поселения Каргасокского района Томской области

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ “Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Постановлением Правительства Российской Федерации от 02 января 2015 г № 2 «Об условиях оплаты труда руководителей федеральных государственных унитарных предприятиях», иными нормативными правовыми актами в данной сфере правового регулирования.

1.1. Настоящим Положением определяется порядок установления условий и размера оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных МКУ администрации Нововасюганского сельского поселения Каргасокского района Томской области (далее - предприятия),увязывая ее размеры с уровнем оплаты труда работников и конечным результатом финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

1.2. Вопросы оплаты труда руководителей, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

2. Оплата труда руководителя предприятия.

2.1. Оплата труда руководителя предприятия производится за счет средств предприятия и включает в себя должностной оклад, компенсационные, стимулирующие, социальные выплаты и иные дополнительные выплаты.

2.2. Общий размер оплаты труда в расчете на месяц руководителю предприятия не должен превышать 3.5 кратную величину средней месячной заработной платы по данному предприятию за предшествующий период (год), кроме выплат социального характера.

Соотношение средней заработной платы руководителей, средней заработной платы работников списочного состава предприятий рассчитывается за календарный год. Средняя заработная плата на предприятии рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников за календарный год.

2.3. Руководитель не имеет права получать выплаты из средств предприятия, не установленные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами и трудовым договором.

2.4. Изменение размера и условий оплаты труда руководителя предприятия осуществляется на основании изменений, внесенных в трудовой договор.

Выплата заработной платы руководителю предприятия производится с периодичностью и в сроки, установленные на предприятии.

В случае нарушения сроков выплаты заработной платы работникам предприятия заработная плата руководителю выплачивается после погашения задолженности по оплате труда работникам предприятия.

2.5. Должностной оклад - размер месячной оплаты труда лица, занимающего должность руководителя предприятия, выполнившего за этот период свои трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором, заключенным с ним в установленном порядке.

Размер должностного оклада зависит:

а) от основного вида деятельности предприятия, величины и мощности обслуживаемых фондов;

б) от объема и сложности производства, номенклатуры и разнообразия выполняемых услуг и работ.

2.6. Компенсационные выплаты - выплаты, связанные с особыми условиями труда и режимом работы (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

2.7. Стимулирующие выплаты - доплаты к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ (оказания услуг), новаторство, инициативу, премии и иные поощрительные выплаты.

2.8. Социальные выплаты - выплаты на лечение, отдых, проезд и иные социальные потребности.

3. Определение размера должностного оклада руководителю предприятия

3.1. Размер должностного оклада руководителю предприятия устанавливается в зависимости от величины средней заработной платы по предприятию.

3.2. Размер должностного оклада руководителю предприятия устанавливается в кратности от величины средней месячной заработной платы по предприятию за предшествующий период (год, полугодие) в зависимости от следующих критериев:

Коэффициент кратности должностных окладов руководителей предприятий к величине средней месячной заработной платы по предприятию

|  |  |
| --- | --- |
| Списочная численность работников предприятия, чел. | Коэффициент кратности |
| До 50 | До 1,4 |
| 51 - 100 | 1,4 – 1,8 |
| 101 - 200 | 1,8 – 2,2 |
| 201 - 350 | 2,2 - 3 |
| 351 - 500 | 3 - 5 |
| 501 - 750 | 5 - 8 |

3.3. При расчете среднемесячной заработной платы по предприятию за предшествующий период не учитывается начисленная заработная плата руководителя и его заместителей, главного бухгалтера, работников, осуществляющих работу по договорам гражданско-правового характера.

3.4. При создании нового предприятия размер должностного оклада руководителя устанавливается в кратности, определенной для предприятий со списочной численностью работников до 5

0 человек, от величины средней заработной платы по отрасли (группе аналогичных предприятий) за предшествующий период (год, полугодие) с последующим пересмотром должностного оклада в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Величина средней месячной заработной платы по предприятию исчисляется на основании данных бухгалтерского учета.

3.6. Предшествующим периодом считается календарный период (год), предшествующий месяцу заключения трудового договора с руководителем предприятия (установления нового порядка исчисления заработной платы руководителю предприятия).

3.7. Размер должностного оклада руководителя предприятия утверждается распоряжением Администрации Нововасюганского сельского поселения Каргасокского района Томской области.

3.8. Конкретная величина коэффициента кратности утверждается распоряжением Администрации Нововасюганского сельского поселения Каргасокского района Томской области исходя из сложности управления предприятием, его технической оснащенности, объемов производимых работ, товаров, услуг, основных технико-экономических показателей предприятия.

3.9. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется путем умножения среднемесячной заработной платы, рассчитанной в соответствии с п. 3.3 настоящего положения, на коэффициент кратности, установленный в соответствии с п.п. 3.2, 3.8 настоящего положения.

3.10. Размер должностного оклада заместителям руководителя предприятия и главному бухгалтеру предприятия устанавливается руководителем предприятия не ниже 70% и не выше 90% от оклада руководителя предприятия.

3.11. Индексация должностных окладов руководителей предприятий производится в случае, если индексируются оклады всех работников предприятий по согласованию с Главой сельского поселения.

4. Порядок определения компенсационных выплат.

4.1. Руководителю за счет средств предприятия устанавливаются выплаты компенсационного характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в размерах, установленных в соответствии с Трудовым кодексом РФ, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

5. Порядок определения стимулирующих выплат.

5.1. Руководителю предприятия устанавливается надбавка за стаж работы на предприятиях и в организациях соответствующего вида экономической деятельности в следующих размерах( выслуга лет):

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы руководителя предприятия | Процент надбавки к должностному окладу |
| от 1 года до 5-х лет | 10% |
| от 5 до 10 лет | 15% |
| от 10 до 15 лет | 20% |
| свыше 15 лет | 30% |

В стаж работы руководителя предприятия засчитывается стаж государственной и муниципальной службы.

5.2. Надбавки выплачиваются ежемесячно одновременно с должностным окладом.

5.3. Руководителю муниципального унитарного предприятия устанавливается ежемесячная премия за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей до 25 процентов. должностного оклада.

Конкретный размер определяется главой муниципального образования с учетом личного вклада руководителя предприятия в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия, сложности управления предприятием, и финансовых возможностей предприятия.

5.4. Руководителю муниципального унитарного предприятия может быть определен более низкий размер ежемесячной премии либо он может быть не представлен к премированию в следующих случаях:

а) прогул, появление на работе в нетрезвом состоянии, привлечение к административной или уголовной ответственности за антиобщественные действия;

б) неудовлетворительное исполнение служебных обязанностей, повлекшее за собой дополнительные трудности в работе предприятия, нарушение финансовой дисциплины, либо нанесенный ущерб авторитету предприятия;

в) нарушение действующего порядка рассмотрения писем, заявлений касающихся работы данного предприятия.

Решение о лишении руководителя премии полностью или частично принимается Главой сельского поселения.

5.5. Руководителю предприятия устанавливается премия по результатам выполнения предприятием показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия, на основании выполнения показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности за соответствующий период с учетом личного вклада руководителя предприятия в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия в размере полутора должностных окладов.

5.6 Основные показатели премирования: выполнение объемов и обеспечение качества работ (выпускаемой продукции, оказанных услуг), снижение себестоимости работ (выпускаемой продукции, оказанных услуг), выполнение мероприятий по ресурсосбережению, выполнение плана доходов предприятия, отсутствие обоснованных жалоб.

5.7. Премия начисляется по результатам выполнения показателей деятельности муниципального предприятия, установленных настоящего положения, по распоряжению Администрации сельского поселения.

5.8. Размер премии по результатам финансово-хозяйственной деятельности не начисляется (на основании распоряжения Администрации сельского поселения) при невыполнении показателей работы предприятия планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности за соответствующий период при неисполнении или ненадлежащем исполнении руководителем предприятия по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

5.9. Вознаграждение выплачивается после подведения итогов хозяйственной деятельности за год.

6. Определение социальных выплат.

6.1. Руководителю предприятия выплачивается материальная помощь к отпуску в размере одного должностного оклада в год при наличии и за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость работ (услуг).

6.2. Материальная помощь к отпуску выплачивается, как правило, единовременно с выплатами за отпуск по заявлению руководителя предприятия.