**Муниципальное казенное учреждение**

**администрация Нововасюганского сельского поселения**

Каргасокского района Томской области

**Распоряжение**

от 30.06.2015 г. № 74

с. Новый Васюган

Об утверждении Положения о парольной

политике в МКУ администрации Нововасюганского

сельского поселения Каргасокского района

Томской области

В целях исполнения [Федерального закона](garantF1://12048567.0) от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", [Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211](http://itsec2012.ru/postanovlenie-ot-21-marta-2012-g-n-211) «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», Постановления Главы Нововасюганского сельского поселения от 29.06.2015 № 85 «об отдельных мерах, направленных на реализацию Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

# 1. Утвердить Положение о парольной политике в МКУ администрации Нововасюганского сельского поселения Каргасокского района Томской области согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Главному специалисту (Воробьева И.В.) ознакомить под роспись с настоящим распоряжение всех работников МКУ администрации Нововасюганского сельского поселения Каргасокского района Томской области, имеющих по роду своей деятельности доступ к информационным системам, в которых ведется автоматизированная обработка персональных данных.

3. Технику-программисту (Дюдяева И.А.) в срок до 01.08.2015 г. установить пароли на все информационные системы, в которых ведется автоматизированная обработка персональных данных.

4. Контроль за исполнение настоящего распоряжения возложить на техника-программиста МКУ администрации Нововасюганского сельского поселения Каргасокского района Томской области.

# 

Глава сельского поселения П.Г. Лысенко

И.В. Воробьева

Приложение

к распоряжению от 30.06.2015 №74

## Положение о парольной политике

## в МКУ администрации Нововасюганского сельского поселения

## Каргасокского района Томской области

## 

## I. Общие положения

Пароли являются важным элементом информационной безопасности. Они обеспечивают защиту учетных записей пользователей. Неправильно выбранный пароль может стать причиной неавторизованного доступа к конфиденциальной информации или нарушения работоспособности информационных систем.

Все пользователи (работники МКУ администрации Нововасюганского сельского поселения Каргасокского района Томской области (далее – Администрация), имеющие имеющих по роду своей деятельности доступ к информационным системам, ответственны за принятие соответствующих мер по созданию и защите пароля.

II. Цель и область действия парольной политики

Целью парольной политики (далее – Политика) является введение стандартов по созданию стойких паролей, их защите и срокам действия паролей.

Политика распространяется на всех пользователей информационных систем, которые имеют учетные записи.

Пароли используются для многочисленных целей. Наиболее распространенные из них доступ при входе: на компьютер, в электронную почту и д.р. Поскольку пароли используются многократно (за редким исключением систем с одноразовыми паролями) пользователи должны знать требования по созданию стойких паролей.

III. Характеристики пароля

3.1. Пароль должен:

- содержать прописные и строчные буквы;

- содержать цифры и символы;

- быть более 8 символов длиной;

- не должен являться словом ни на одном из языков, диалектов, жаргонов, слэнгов;

- не должен основываться на персональной информации;

- не должен быть записан в бумажной или электронной форме.

3.2 Для защиты учетных записей пользователей запрещено использовать тот же самый пароль, что и для других информационных систем (например, домашний интернет, бесплатная электронная почта, форумы и т.п.). Запрещено использовать один и тот же пароль для различных систем. Запрещено сообщать пароль кому бы то ни было. Все пароли являются конфиденциальной информацией.

3.3.Список запрещенных действий с паролями:

- сообщать пароль кому бы то ни было;

- записывать пароль и хранить его на рабочем месте;

- указывать пароль в сообщениях электронной почты.

На компьютере должна быть включена защищенная паролем заставка, активирующаяся не более чем через 10 минут бездействия пользователя. Вход пользователя в систему не должен выполняться автоматически (без ввода пароля). Покидая рабочее место пользователь обязан заблокировать компьютер.

Учетная запись пользователя должна блокироваться на 1 час при 5 неправильных вводах пароля.

Для системных учетных записей учет неправильных попыток ввода пароля может быть отключен.

IV. Ответственность

Все работники Администрации, имеющие доступ к информационным системам в которых ведется автоматизированная обработка персональных данных, несут ответственность за нарушение данной Политики в соответствии с действующим законодательством. Ответственный специалист выявляет и передает в отдел правовой и кадровой работы Администрации сведения обо всех фактах нарушения данной политики для принятия соответствующих мер.