**Томская область Каргасокский район**

**Муниципальное казенное учреждение**

**Совет Нововасюганского сельского поселения**

**Третьего созыва**

 **Решение**

29.04.2013г. № 38

(в ред. Решения Совета от 19.06.2013 № 51, от 09.08.2013 № 59, от 26.12.2013 № 79, от 14.11.2014 № 106)

село Новый Васюган

|  |  |
| --- | --- |
|  Об установлении составных частей денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования Нововасюганское сельское поселение |  |
| На основании п. 6 ст. 1 Закона Томской области от 15.03.2013 г. №35-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы», части 3 статьи 25 закона Томской области от 27.12.2013 №227-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»Совет Нововасюганского сельского поселения Решил:1. Установить размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих муниципального образования Нововасюганское сельское поселение (далее – муниципальных служащих), согласно приложению №1 к настоящему решению.2. Установить размеры окладов за классный чин муниципальных служащих муниципального образования Нововасюганское сельское поселение согласно приложению № 2 к настоящему решению.3. Установить размеры ежемесячной надбавки к должностным окладам за выслугу лет на муниципальной службе муниципальных служащих муниципального образования Нововасюганское сельское поселение согласно приложению № 3 к настоящему решению.4. Установить размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальных служащих муниципального образования Нововасюганское сельское поселениесогласно приложению № 4 к настоящему решению.5. Установить, что муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания (оклад денежного содержания состоит из должностного оклада муниципального служащего и оклада за классный чин).6. Установить Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий и материальной помощи согласно приложению № 5 к настоящему решению. 7. Минимальное и максимальное значения диапазонов должностного оклада по должностям муниципальной службы, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 11 Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» увеличиваются посредством умножения на коэффициент, установленный законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании части 4 статьи 7 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области». Должностные оклады лиц, замещающих должности муниципальной службы, утвержденные приложением № 1 к настоящему решению, и оклады за классный чин, утвержденные приложением № 2 к настоящему решению, применяются с учетом коэффициента, аналогичного коэффициенту, установленному законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, для индексации размеров окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Томской области. 8. Размер денежного содержания, установленного муниципальному служащему в соответствии с настоящим решением, не может быть меньше размера денежного содержания, установленного муниципальному служащему на день вступления в силу настоящего решения. В целях реализации настоящего правила допускается установление муниципальному служащему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере, превышающем размер такой надбавки за особые условия муниципальной службы. Установленный приложением № 4 к настоящему решению, но не более размера, установленного приложением № 4 к настоящему решению для высшей группы должностей муниципальной службы. 8.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год): 1) оклада за классный чин – в размере четырех должностных окладов; 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов; 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов; 4) премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух должностных окладов; 5) ежемесячного денежного поощрения - в двенадцатикратном размере ежемесячного денежного поощрения, определяемого по соответствующей должности муниципальной службы в соответствии с приложением 1 к настоящему решению; 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере трех окладов денежного содержания. 8.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных 9.1. настоящего решения, а также за счет средств: 1) на выплату районного коэффициента к денежному содержанию; 2) на выплату процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; 3) на реализацию пункта 9 настоящего решения; 4) на выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.9. Настоящее решение обнародовать согласно принятого порядка обнародования нормативно-правовых актов. 10. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования и распространяет свое действие на отношения, сложившиеся с 01 июня 2013 года. 11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Нововасюганского сельского поселения.Председатель Совета Нововасюганского сельского поселения П.Г. ЛысенкоГлава Нововасюганского сельского поселения П.Г. Лысенко |

 Утверждено

решением Совета Нововасюганского сельского поселения от 29.04.2013 № 38

Приложение 1

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы**

**муниципального образования**

**Нововасюганское сельское поселение**

Таблица1. Размеры должностных окладов и ежемесячного поощрения по должностям муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в Администрации муниципального образования Нововасюганского сельское поселение как юридическом лице

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
|  | Глава администрации, назначенный по контракту | 4725 | 1,9 |
|  | Первый заместитель главы МО (срочный трудовой договор) | 4515 | 1,7 |
|  | Первый заместитель Главы Администрации МО (срочный трудовой договор) | 4568 | 1,7 |
|  | Заместитель главы МО (срочный трудовой договор) | 4515 | 1,7 |
|  | Заместитель главы администрации МО (срочный трудовой договор) | 4568 | 1,7 |
|  | Управляющий делами (срочный трудовой договор) | 4043 | 1,5 |
| 7. | Руководитель отдела в составе Администрации МО | 3990 | 1,4 |
| 8. | Заместитель руководителя отдела в составе Администрации МО | 3938 | 1,4 |

Таблица 2. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в отделе, входящем в структуру Администрации муниципального образования Нововасюганское сельское поселение и обладающем правами юридического лица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование должности |  Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
| 1 | Руководитель отдела в структуре Администрации МО | 3990 | 1,4 |
| 2 | Заместитель руководителя отдела в структуре Администрации МО | 3938 | 1,4 |

Таблица 3. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы, служебная функция по которым не предполагает руководства подчиненными в Администрации Нововасюганского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
|  | Инспектор контрольно- счетного органа | 3360 | 1,4 |
|  | Главный специалист | 3337 | 1,4 |
|  | Помощник лица, замещающего муниципальную должность (срочный трудовой договор) | 3329 | 1,4 |
|  | Ведущий специалист | 3318 | 1,4 |
|  | Специалист 1-й категории | 3313 | 1,38 |
|  | Специалист 2-й категории | 3203 | 0,8 |
|  | Специалист  | 3140 | 0,8 |

Примечание:

1. Размеры должностных окладов по всем должностям муниципальной службы подлежит изменению в соответствии с коэффициентом, установленным законом Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

 Утверждено

решением Совета Нововасюганского сельского поселения от 29.04.2013 № 38

Приложение 2

**Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих муниципального образования Нововасюганское сельское поселение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | Наименование классного чина муниципального служащего | Размер оклада за классный чин (рублей в месяц) |
| 1-й класс | 2-й класс | 3-й класс |
| Главная | муниципальный советник в Томской области | 2403 | 2242 | 2083 |
| Ведущая | советник муниципальной службы в Томской области | 1841 | 1683 | 1522 |
| Старшая | Референт муниципальной службы в Томской области | 1442 | 1202 | 1121 |
| Младшая | секретарь муниципальной службы в Томской области | 962 | 882 | 722 |

 Утверждено

решением Совета Нововасюганского сельского поселения от 29.04.2013 № 38

Приложение № 3

**Размеры ежемесячной надбавки к должностным окладам за выслугу лет на муниципальной службе муниципальных служащих муниципального образования Нововасюганское сельское поселение**

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | Размер надбавки к должностному окладу (в процентах от оклада) |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

 Утверждено

решением Совета Нововасюганского сельского поселения от 29.04.2013 № 38

Приложение № 4

**Размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальных служащих муниципального образования**

**Нововасюганское сельское поселение**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | Размер надбавки к должностному окладу(в процентах от оклада) |
| Высшая | 0-200 |
| Главная | 0-150 |
| Ведущая | 0-120 |
| Старшая | 0-90 |
| Младшая | 0-60 |

1. Критерием для установления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы более минимального предела является возложение на муниципального служащего должностных обязанностей, предполагающих:

условия службы, отличающиеся от нормальных, при соблюдении требований к служебному поведению муниципального служащего;

привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

особую компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений, а также при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

наличие систематической переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня;

сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

особый опыт работы по специальности и занимаемой должности муниципальной службы;

обучение на службе менее опытных сотрудников (наставничество).

2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему распоряжением Муниципального казенного учреждения администрация Нововасюганского сельского поселения Каргасокского района Томской области.

3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему:

на определенный срок - если должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеют временный характер;

на неопределенный срок - если должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеют бессрочный характер.

Изменение размера установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. При установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы на определенный срок в соответствующем правовом акте должно содержаться описание должностных обязанностей, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, позволяющее определить отсутствие особых условий муниципальной службы после истечения указанного срока.

5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания муниципального служащего.

 Утверждено

решением Совета Нововасюганского сельского поселения от 29.04.2013 № 38

Приложение 5

**Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи**

1. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

 1.1. Муниципальному служащему муниципального образования Нововасюганское сельское поселение выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Нововасюганское сельское поселение.

1.2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий максимальным размером не ограничивается.

1.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему по решению представителя нанимателя (работодателя).

1.4. Не подлежит премированию муниципальный служащий в период, когда он не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность.

1.5. При принятии решения о выплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

результаты его деятельности по достижению значимых показателей служебной деятельности;

применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на ее результатах.

Результаты служебной деятельности муниципального служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на муниципальное образование Нововасюганское сельское поселение.

2. Порядок выплаты материальной помощи

2.1. Муниципальному служащему муниципального образования Нововасюганское сельское поселение выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Нововасюганское сельское поселение..

2.2. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин муниципального служащего, установленных перед днем ее выплаты и составляет один оклад денежного содержания в год.

2.3. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему один раз в течение календарного года по решению представителя нанимателя (работодателя).

2.4. Если муниципальный служащий проходит службу в штате данного органа местного самоуправления с начала календарного года, то в указанном календарном году материальная помощь выплачивается:

полностью ко времени предоставления основного оплачиваемого отпуска вместе с суммой оплаты данного отпуска, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере;

полностью в последние десять дней указанного календарного года, если в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере и он пребывал в штате данного органа местного самоуправления весь указанный календарный год;

в день увольнения муниципального служащего со службы пропорционально времени пребывания в штате данного органа местного самоуправления в течение календарного года, в котором состоялось указанное увольнение, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере.

2.5. Если в календарный год начала прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления муниципальный служащий не находился на муниципальной службе муниципального образования Нововасюганское сельское поселение с начала указанного календарного года, то в указанный календарный год материальная помощь выплачивается муниципальному служащему:

ко времени предоставления основного оплачиваемого отпуска в течение последних десяти дней данного календарного года - в размере, пропорциональном оставшейся части календарного года после начала прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления;

в случае его увольнения в данном календарном году - в размере, пропорциональном части этого календарного года между началом прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления и увольнением.

2.6. При применении п.п. 2.4. – 2.5. настоящего Положения временем пребывания в штате данного органа местного самоуправления считаются, в том числе периоды, когда муниципальный служащий не выполнял свою служебную функцию, но за ним сохранялась его должность.

2.7. Материальная помощь не выплачивается:

в период, когда муниципальный служащий не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность;

муниципальным служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктом 3 ч. 1 ст. 19 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 3 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.8. Полностью выплаченная муниципальному служащему за календарный год материальная помощь при его увольнении ранее истечения указанного календарного года удержанию не подлежит.

# 3. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного

# оплачиваемого отпуска.

 Муниципальным служащим Нововасюганского сельского поселения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания (под окладом денежного содержания в настоящем Положении понимается сумма должностного оклада муниципального служащего и оклада за классный чин)