Приложение № 14

 к решению Совета Нововасюганского

 сельского поселения от 28.12.2021 № 189.

|  |
| --- |
|  |

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА**

**ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ)**

**УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,**

**ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ**

 **ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

 1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим и физическим лицам (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует отношения, связанные с предоставлением субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидии).

 Под субсидиями в настоящем Порядке понимается безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств из местного бюджета получателям субсидии в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

 2. Общие условия предоставления субсидий определяются настоящим Порядком.

Цели предоставления и суммы субсидий определяются в решении Совета Нововасюганского сельского поселения о бюджете.

Критерии отбора получателей субсидий, конкретные условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, определяются Положениями по конкретным целям предоставления субсидий, утвержденными Муниципальным казенным учреждением администрация Нововасюганского сельского поселения Каргасокского района Томской области (далее – Администрация Нововасюганского сельского поселения) или уполномоченным ею органом местного самоуправления на основании решения Совета Нововасюганского сельского поселения о местном бюджете.

 3. Субсидии предоставляются на основании Соглашения (договора) о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии.

 4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

 При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

 При предоставлении субсидий юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.
 5. Предоставление субсидий осуществляется при условии представления получателем следующих документов:

 -заявление о предоставлении субсидии из местного бюджета;

- уведомления об открытии отдельных банковских счетов с указанием их реквизитов;

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр;

 - заверенную копию устава организации (для организаций);

 - заверенную копию документа, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- документа, подтверждающего назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

- копии свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;

- справки налогового органа об отсутствии задолженности вбюджет по обязательным платежам;

- бухгалтерских и платежных документов, подтверждающих произведенные расходы;

 - сметы на проведение работ;

 - справки-расчёта на предоставление субсидии.

 6. Администрация Нововасюганского сельского поселения в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки проверяет ее соответствие целям и условиям предоставления субсидий, категориям и критериям отбора получателей и подготавливает заключение о возможности или невозможности предоставления субсидии, которое направляется Главе Нововасюганского сельского поселения.

 7. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- предоставление документов позднее установленного срока;

- несоответствие пакета документов установленному перечню;

- несоответствие критериям отбора.

 8. При положительном заключении Администрация Нововасюганского сельского поселения подготавливает и представляет Главе Нововасюганского сельского поселения проект постановления о предоставлении субсидии с приложением к нему полученной заявки, обоснований и расчётов, своего заключения.

 9. После издания постановления Администрацией Нововасюганского сельского поселения о предоставлении субсидии между Администрацией сельского поселения и получателем субсидии заключается соглашение, которое является основанием для предоставления субсидии. В указанных соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:

- цели и условия, размер, сроки предоставления субсидий;

 - обязательства получателей субсидий по долевому финансированию целевых расходов;

- обязательства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по целевому использованию субсидии;

- порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

- обязательства получателя субсидий по обеспечению прав уполномоченного получателя средств местного бюджета и главного распорядителя на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

**-** согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

 10. Получатели бюджетных средств на основании заключенных соглашений (договоров) в пределах, учтенных на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляют в установленном порядке перечисление субсидий на счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, открытые в кредитных организациях.

 11. Муниципальное казенное учреждение администрация Нововасюганского сельского поселения Каргасокского района Томской области вправе в любое время проверить первичные и другие бухгалтерские документы, подтверждающие произведенные затраты или недополученные доходы получателя субсидии.

 12. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет Нововасюганского сельского поселения в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении в порядке, определенном пунктами 13-15 настоящего правового акта.

13. В случае установления в ходе проверки получателем бюджетных средств, главным распорядителем факта нецелевого использования средств субсидии Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Нововасюганского сельского поселения.

14. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Нововасюганского сельского поселения по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

15. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет Нововасюганского сельского поселения в случае не использования субсидий в полном объеме в течение финансового года юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг.

 17. В случае не использования субсидий в полном объеме в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг возвращают неиспользованные средства субсидий в бюджет Нововасюганского сельского поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 2 декабря текущего года.

18. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 19. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Нововасюганского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 20. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

 21. Для проведения проверки (ревизии) юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета Нововасюганского сельского поселения.

 22. Получатели субсидий в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляют в Администрацию Нововасюганского сельского поселения финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

 23. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.