**Муниципальное казенное учреждение**

**администрация Нововасюганского сельского поселения**

**Каргасокского района Томской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2023 № 41

с. Новый Васюган

Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств местного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом
году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

 В соответствии с абзацем четвертым подпункта а) пункта 9 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Порядок принятия главными распорядителями средств местного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Нововасюганское сельское поселение.

Глава Нововасюганского сельского поселения П.Г. Лысенко

Е.Н. Гринкевич

 29-294

УТВЕРЖДЕН

постановлением МКУ администрация Нововасюганского

сельского поселения

от 20.04 2023 № 41

Приложение

Порядок

принятия главными распорядителями средств местного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с принятием главными распорядителями средств местного бюджета, предоставившими субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее соответственно - субсидии, получатели субсидий) в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, решения о наличии потребности в использовании получателями субсидий полностью или частично не использованных ими по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, остатков субсидий, на цели, ранее установленные порядками предоставления субсидий (далее - Решение о наличии потребности, остатки субсидий).
2. В целях согласования потребности в остатках субсидий получатели субсидий в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляют главному распорядителю средств местного бюджета, предоставившему субсидии (далее - главный распорядитель), в произвольной письменной форме информацию о неисполненных обязательствах получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий (далее - неисполненные обязательства), с указанием:
3. получателя субсидий;
4. цели предоставления субсидий;
5. кода классификации расходов бюджета по предоставлению субсидий, указанного в соглашении (договоре) о предоставлении субсидий;
6. размера остатков субсидий с указанием сумм, в отношении которых подтверждается наличие потребности в направлении их на цели, ранее установленные порядками предоставления субсидий;
7. причин возникновения остатков субсидий;

 6) реквизитов правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидий.

1. К информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, прилагаются документы, подтверждающие наличие не исполненных обязательств получателем субсидий.
2. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации и документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка.
3. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления информации и документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности в остатках субсидий и возврате указанных средств (с указанием причин отказа) (далее - решение об отсутствии потребности) в местный бюджет.
4. Главный распорядитель принимает решение об отсутствии потребности в следующих случаях:
5. превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером неисполненных обязательств;
6. превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатков субсидий;
7. обязательства получателя субсидий возникли позднее 31 декабря отчетного финансового года;
8. неисполненные обязательства не соответствуют целям, ранее установленным порядками предоставления субсидий;
9. несоблюдение пунктов 2, 3 настоящего Порядка;
10. установлена недостоверность информации и документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка.
11. Решение об отказе в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется главным распорядителем получателю субсидий.
12. Решение о наличии потребности подлежит согласованию с финансовым органом муниципального образования Нововасюганского сельского поселения - Муниципальным казенным учреждением администрация Нововасюганского сельского поселения Каргасокского района томской области (далее - Финансовый орган).
13. В целях согласования решения о наличии потребности главный распорядитель не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия представляет в Финансовый орган следующие документы:
14. проект решения о наличии потребности с приложением документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка;
15. сведения об остатках субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
16. пояснительную записку с указанием причин возникновения остатков субсидий.
17. Главный распорядитель несет ответственность за достоверность информации, представляемой в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.
18. Финансовый орган в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о согласовании (несогласовании) проекта решения о наличии потребности.
19. Финансовый орган принимает решение о несогласовании проекта решения о наличии потребности в следующих случаях:

а) проект решения о наличии потребности принят с нарушением пункта 6 настоящего Порядка;

б) несоблюдение пункта 9 настоящего Порядка.

1. Решение о согласовании (несогласовании) проекта решения о наличии потребности в течение трех рабочих дней со дня его согласования (несогласования) направляется Финансовым органом главному распорядителю.
2. Решение о наличии потребности главного распорядителя, согласованное с Финансовым органом, направляется главным распорядителем получателю субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения главным распорядителем от Финансового органа решения о согласовании проекта решения о наличии потребности.

Приложение

к Порядку принятия главными распорядителями средств местного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Сведения

об остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат

в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

« » 20 г.

Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Наименование субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиеполучателясубсидии | Номерсоглаше­ния(догово­ра) | Правовой акт, регулирующийпорядок предоставле­ния субсидии | Код по бюджетнойклассификации Российской Федерации, по которому были осуществлены расходы по предоставлению субсидий | Сумма предоставленнойсубсидии (рублей\*) | Потребность в неиспользованном остатке субсидии (рублей\*) |
| Всего | в том числе: | Всего | в том числе: |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | районныйбюджет | местныйбюджет | районныйбюджет | местныйбюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Сумма указывается до копеек после запятой.

Руководитель главного распорядителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

бюджетных средств подпись

Исполнитель \_ Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

м.п.

(при наличии)

телефон